**ЕВАЛУАЦИОНИ образац (ПРИЛОГ 4)**

Евалуација ће се проводити у два корака. Задовољење критеријума првог корака је предуслов другостепене евалуације.

Први корак евалуације се односи на процјену задовољења административних и техничких критеријума за пријаву а други процјену критерија квалитета.

Након крајњег рока за предају приједлога пројеката, чланови Комисије ће отворити све приспјеле приједлоге пројеката и направити попис организација / установа које су послале апликације.

**Административни и технички критеријуми за пријаву**

* Апликација је послата на адресу Министарства у складу са роковима наведеним у конкурсу, што доказује поштански печат. Ако је апликација послата након рока, апликација се неће разматрати;
* Апликација је у потпуности попуњена и садржи сву обавезну документацију тражену јавним конкурсом, у супротном апликација се неће разматрати;
* Апликација мора бити попуњена на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредном и неће се разматрати.
* Апликант задовољава критеријуме из секције „Ко може аплицирати на јавни конкурс“.
* Ако је правни статус апликанта другачији од наведених који могу аплицирати, апликација неће бити разматрана;
* Ако приједлог пројекта није усклађен са намјеном јавног конкурса, апликација неће бити разматрана;
* Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови уредске организације/ установе те финансирање или су-финансирање административног особља.

**Критеријуми квалитета**

Евалуација квалитета апликација, укључујући и предложеног утрошка средстава, капацитета апликанта и партнера, ће се провести у складу с Евалуационом табелом наведеном испод. Евалуациони критеријуми су подијељени у секције. Сваки пројекат ће под сваком секцијом бити оцијењен.

**Евалуациона табела**

Апликант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив пројекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Секција** | **Максимални број бодова 100**  (минимални број бодова је 0) | **Бодови**  **чланова Комисије** | | | | | | | **Укупан број бодова** |
| **Члан 1** | **Члан 2** | **Члан 3** | **Члан 4** | **Члан 5** | **Члан 6** | **Члан 7** |
| **1. Тематски критеријуми**  Циљ пројекта значајно доприноси развоју техничке културе и иноваторства у БиХ и доприносе имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација и то кроз: Подршку редовном раду и програмским активностима удружења и савеза иноватора и техничке културе у Босни и Херцеговини.Подршка активностима које доприносе промоцији иноваторства и техничке културе у БиХ. Подршка активностима које доприносе промоцији домаћих иновација на међународном плану и учешће на међународним догађајима из области иноваторства. Подршка иноваторима-појединцима за рад на иновацијама, заштити иновација, те испитивањима и изради прототипа. Подршка активностима које доприносе примјени иновација у привреди. | 0 до 30 бодова |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Релевантност  Колико је приједлог пројекта усклађен са стратешким документима развоја науке и иновација  У којој мјери пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права лица са инвалидитетом, права мањинских група, рад са дјецом и младима и сл.? | 0 до 20 бодова |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансијски и оперативни капацитети  Да ли апликант и релевантни партнери имају довољног капацитета за управљање предложеним пројектом (укључујући број стално запослених, опрему, те период рада од оснивања до данас?)  Да ли апликант и релевантни партнери имају довољно стручног капацитета за провођење пројекта (знања о теми пројекта)? сарадња са другим партнерима у сврху постизања циљева?  У којој мјери је однос очекиваног трошка и очекиваног резултата задовољавајући?  У којој мјери је пројекат су-финансиран из других извора? | 0 - 20 бодова |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Одрживост активности и циљева**  У којој мјери су предложене активности прикладне, практичне, реалистично постављене и у складу са постављеним циљевима и резултатима?  У којој мјери је план активности јасан и изводљив?  У којој мјери су пројектне активности одрживе у финансијском и/или институционалном смислу? | 0 - 20 бодова |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Препоруке** | 10 бодова |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Евалуациону табелу, појединачно за сваку апликацију, својим потписом овјерава сваки члан Комисије:

Члан 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према јединственом Евалуационом обрасцу из којег су видљиве оцјене свих чланова Комисије. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се збрајају и дијеле са пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру утрошка средстава апликанта, Комисија предлаже износ средстава за распоред водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Ако је укупни број бодова мањи од **55**, апликација неће бити финансијски подржана.

Након евалуације, бит ће креирана листа апликација с 55 и више бодова са припадајућим бројем бодова (силазним редослиједом), укупним одобреним утрошком средстава и силазним кумулативним износом утрошка средстава.

У овисности од доступних средстава, одабраће се они пројекти за буџетску подршку са те листе, код којих је силазни кумулативни износ утрошка средстава мањи од доступних средстава.

Након доношења Одлуке о распореду средстава, Одлука се објављује се на веб страници Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине и Службеном гласнику БиХ, те ће организацији/установи чији је пројекат одобрен бити понуђен уговор.